

福建中微普创生物科技有限公司

福建中微普创生物科技有限公司 (www.fjzwpc.com)，地处美丽的东南海滨城市——厦门，注册资本 2000 万，是一家以特色环境微生物菌剂及衍生技术的研发、生产和综合应用为业务主体的新型强力的环保高科技企业。公司项目涵盖：开放水体治理、市政尾水提标改造、畜禽养殖污水处理、城镇—农村一体化污水治理、工业医疗污水处理等业务。

公司在环境微生物菌种的研发方面上，有自己的独立研发体系，公司与多所科学研究院及高校单位共同合作，立足于本土强效环保菌剂的筛选、研发工作，并取得良好进展，所筛选并保存的菌剂不仅数量种类多，而且菌剂原创性高、效力强，是有别于常规市场销售的一类环保菌剂，在同质化竞争激烈的环保微生物菌剂应用市场取得较大成功，得到市场的广泛赞誉！

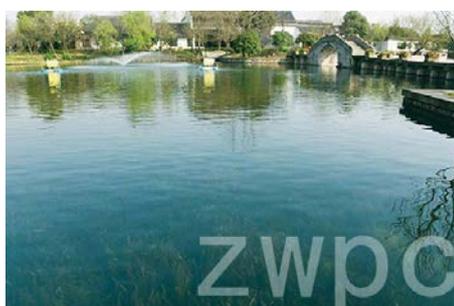
公司强大的竞争力不仅仅在于拥有效用显著而种类齐全的环保微生物菌种库，还在于基于该强效菌种群量身定制的载体固化技术；该技术不仅实现单位体积固化高密度菌种的特点；还能够实现强效微生物的长久保留并使之拥有持续增值能力，独具特色，也因此，强大的产品力吸引包括全球工业酶制剂和微生物制剂巨头诺维信公司等业内翘楚的强烈兴趣和寻求合作。

可见，公司秉承“独立而特色”的独特的战略思维，不走“大而全”的常规之道，而是坚定立足于“精而强”的发展理念，做并做

好他人无法或不易做到之事，并坚定的认为只有如此，才是维持公司核心竞争力的根本之道。

截至目前，中微普创公司业务范围已遍布东北、华北、东南、岭南地区，涉及的项目类别包括：开放水体生物治理、农村小型分散式污水集成处理以及各种浓度有机污染的提标改造；已成功在中国大陆拥有几十个模范项目。

因为专注，所以专业。因为专业，所以必是精品。



招聘信息

环保方案撰写（招聘 4-5 人，有提供岗前培训）

岗位职责：

- 1、负责建设项目前期各类投资咨询文件的编制：包括规划咨询、编制项目可行性研究报告、评估咨询文件的编制；
- 2、负责方案设计及撰写，与业主做及时有效沟通，收集项目所需资料等；
- 3、对污水处理厂项目有一定运行管理经验，能够独立应对并协调处理污水处理厂运营中遇到相关问题；
- 4、根据项目要求，制定运营计划及相关费用预算，有效控制运行成本；
- 5、领导交办的其他工作

岗位要求：

- 1、环境工程专业等
- 2、工作责任心强、肯吃苦耐劳、做事积极主动、诚实守信、富有团队合作精神；
- 3、积极进取，对新的工作任务能快速上手并能高效完成，同时协助完成领导与同事的相关事情；
- 4、具有环保行业、对工艺有一定了解的工作经验者优先考虑；

薪资待遇：试用期 3 个月（工资为转正工资 80%）、转正 4.7K-10K/月、十三薪、五险一金、出差补贴、年终奖、项目提成、综合年薪 6 万-16 万。

项目经理（招聘 3-5 人，有提供岗前培训）

岗位职责：

- 1、现场管理过程中，负责工艺的优化、调试，解决施工中出现的专业技术问题；
- 2、负责与客户交流，并在现场跟踪设备安装进程，跟踪设备调试、运行工作；
- 3、领导交办的其他工作；
- 4、有污水厂及水处理行业实习经验的优先考虑；

岗位要求：

- 1、专业不限，给排水/环境工程/微生物/化工机械/机电机械类专业优先；
- 2、工作责任心强、肯吃苦耐劳、诚实守信、富有团队合作精神；
- 3、积极主动，对新的工作任务能快速上手，同时协助完成团队的相关工作任务；
- 4、具有对环保行业、工艺有一定了解的优先；
- 5、项目需求，需要长期外派项目出差

工资待遇：试用期3个月（工资为转正工资80%）、4.5K-11K/月、十三薪、五险一金、出差补贴、年终奖、项目提成、综合年薪8万-16万。

行政专员（招聘2人，有提供岗前培训）

岗位职责：

- 1、负责前台接待工作；
- 2、及时准确的更新员工通讯录；管理公司网络、邮箱；
- 3、负责日常办公用品采购、发放、登记管理，办公室设备管理；
- 4、员工考勤系统维护、考勤统计及外出人员管理；
- 5、起草和修改报告、文稿等；
- 6、按时完成公司领导交办的其他工作任务。

岗位要求：

1、熟悉办公室行政管理知识及工作流程，熟悉公文写作格式，具备基本商务信函写作能力，熟练运用办公软件；

2、工作仔细认真、责任心强、为人正直，具备较强的书面和口头表达能力；

工资待遇：试用期3个月（工资为转正工资80%）、4.5K-11K/月、十三薪、五险一金、出差补贴、年终奖、项目提成、综合年薪6万-14万。

采购专员（招聘1人，有提供岗前培训）

岗位职责：

- 1、按照公司规定的采购流程下达样品和订单的采购订单；
- 2、负责跟进供应商确认采购订单、安排交货计划及跟踪到货日期；
- 3、协调资源及时解决采购物料、生产过程中所产生的供货及质量问题；
- 4、管理供应商，维护与供应商的关系，物料价格管理；

5、提升资金周转，负责对账、付款和发票处理。

岗位要求：

- 1、财务类及工程管理类专业优先、有采购相关经验优先考虑；
- 2、良好的敬业精神和职业道德操守，为人正直；
- 3、具有良好的学习能力、沟通协调能力；
- 4、工作踏实、认真负责、积极、自律性好，抗压能力强；
- 5、条理清晰、具有较强的紧迫感和危机意识，并具有较强的推动力和执行力。

工资待遇：试用期3个月（工资为转正工资80%）、4.5K-11K/月、十三薪、五险一金、出差补贴、年终奖、项目提成、综合年薪6万-14万。

会计员（招聘1人，有提供岗前培训）

岗位职责：

- 1、负责公司账务处理，进行财务核算，能独立完成公司整套账务；
- 2、发票的领购、保管、开具；对收到的发票进行审核、保管、及时认证；
- 3、规范各项涉税事项的核算、管理，对发现的问题及时反映；
- 4、编制国、地税需要的各种报表，每月按时进行纳税申报，熟悉并灵活运用税收政策，规避企业涉税风险，依法纳税；
- 5、审核各项费用支出，有异议的及时提出反馈。

岗位要求：

- 1、会计学或财务相关专业；
- 2、熟悉财务管理、会计核算等知识；
- 3、能熟练使用会计及办公软件；
- 4、能独立完成全盘账务操作；
- 5、在代理记账公司做过优先考虑；

工资待遇：试用期3个月（工资为转正工资80%）、4.5K-11K/月、十三薪、五险一金、出差补贴、年终奖、项目提成、综合年薪6万-14万。

出纳员（招聘1人，有提供岗前培训）

岗位职责：

- 1、负责办理公司现金、银行结算业务；
- 2、负责登记现金、银行存款日记账；
- 3、负责编制公司资金日报表；
4. 负责保管库存现金、银行票据和各种有价证券；
- 5、收集各银行对帐单编制资金流动汇总表，与会计对帐；
- 6、外管系统录入及管理。

岗位要求：

- 1、会计、财务类相关专业优先；
- 2、有出纳会计工作经验，有贷款、收付汇业务或外贸企业出纳工作经验优先考虑；
- 3、工作认真负责，有较好的沟通协调能力。

工资待遇：试用期3个月（工资为转正工资80%）、4.5K-11K/月、十三薪、五险一金、出差补贴、年终奖、项目提成、综合年薪6万-14万。

办公地址：厦门市集美区软件园三期

联系人：黄经理 15159222289 邮箱：2442308426@qq.com